Absender

Bitte um Kostenerstattung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich um Erstattung meiner Auslagen. Die dazugehörigen Belege lege ich im Original bei.

BelegNr.	Datum	Ausgaben	(Sach-) Konto	HH-Stelle KOST	Kostenträger KOST2	Betrag in €
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Erstattung						**0,00 €**

nur in Einzelfällen auszufüllen

Erstattung des Betrages auf die im Folgenden genannte Bankverbindung:

Zahlungsempfänger _____

IBAN: _____

BIC: _____

Datum _____ Unterschrift _____ Zahlung angewiesen (HH-Stellenverantw. bzw Vertreter) _____

Anlagen:
Belege